

ПРОТОКОЛ № 5/2026

ежемесячного совещания Главы муниципального округа Сокольники в городе Москве с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления

25 мая 2026 года

16-00 часов

Присутствовали:

Глава МО Сокольники в городе Москве — Коврикова Людмила Николаевна
Начальник организационного отдела
АСД МО Сокольники в городе Москве — Литвиненко Софья Александровна
Главный бухгалтер – начальник
финансово-экономического отдела
АСД МО Сокольники в городе Москве — Гацман Галина Алексеевна
Советник по организационной работе
АСД МО Сокольники в городе Москве — Кузнецова Наталья Юрьевна
Бухгалтер–советник по финансово-
экономическим вопросам
АСД МО Сокольники в городе Москве — Фролова Светлана Александровна
Консультант АСД МО
Сокольники в городе Москве — Зубков Никита Андреевич

Перед началом проведения совещания Коврикова Л.Н. предупредила присутствующих о неразглашении конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе данного совещания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об использовании муниципальными служащими имущества, не сопоставимого с доходами.

Слушали:

Коврикова Л.Н. – напомнила о неукоснительном соблюдении этических правил служебного поведения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники

Коврикова Л.Н. разъяснила, что:

- стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды служащему запрещено.
- в служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

- рекомендуется на системной основе проводить комплекс разъяснительных мероприятий, направленных на повышение осведомленности служащих, граждан, поступающих на муниципальную службу, иных лиц, обращающихся за получением муниципальных услуг или взаимодействующих по каким-либо вопросам с муниципальными органами, о принципах служебного поведения, которыми должны руководствоваться служащие. Рекомендации по организации проведения разъяснительных мероприятий содержатся в методических материалах Минтруда России по вопросам профилактики коррупции, размещенных на официальном сайте.
- неэтичный поступок служащего может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю муниципального органа может быть рекомендовано:

- а) указать служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;
- б) применить к служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Указание служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- а) устном замечании; предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- б) требовании о публичном извинении. По решению руководителя государственного (муниципального) органа указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных служащих.

- меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, должны применяться к служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований. Строгость мер ответственности за совершенный служащим неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации служащего или авторитету муниципального органа.

- принципиальное значение имеет анализ поступка служащего на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Коврикова Л.Н. проинформировала собравшихся, что во исполнении пункта 3 Главы 3 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники в городе Москве от 09.12.2025 г. № 15/4 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Сокольники в городе Москве на 2026 и 2027 годы», следующее совещание запланировано на 29.06.2026.

**Глава муниципального округа
Сокольники в городе Москве**

Л.Н. Коврикова

Протокол вела:
Кузнецова Н.Ю.