

ПРОТОКОЛ № 8/2022

ежемесячного совещания Главы муниципального округа Сокольники с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления

29 августа 2022 года

14-15 часов

Присутствовали:

Глава МО Сокольники — Коврикова Людмила Николаевна

Начальник организационного отдела

АСД МО Сокольники — Кузнецова Наталья Юрьевна

Главный бухгалтер – начальник

финансово-экономического отдела

АСД МО Сокольники — Гацман Галина Алексеевна

Советник по организационной работе

АСД МО Сокольники — Дорохина Елена Борисовна

Консультант АСД МО

Сокольники — Митяева Наталья Сергеевна

Перед началом проведения совещания Коврикова Л.Н. предупредила присутствующих о неразглашении конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе данного совещания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Основные обязанности работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники. Субординация деловых отношений и организация деловых контактов. Применение мер ответственности муниципальных служащих.

Слушали:

Коврикова Л.Н. – напомнила о неукоснительном соблюдении требований к служебному поведению и служебной этике муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники

Коврикова Л.Н. проинформировала муниципальных служащих о следующем:

1. Основные обязанности работников аппарата СД МО Сокольники:

1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Главы муниципального округа, свои должностные обязанности и рационально использовать рабочее время;
2. Повышать качество выполняемой работы, внедрять научные основы управленческого труда;
3. Соблюдать установленный порядок организационного планирования, делопроизводства, контроля, работы с информацией и осуществления других управленческих действий;
4. Систематически повышать квалификацию, особое внимание уделять углублению познаний и навыков в области муниципального управления,

экономики и права, следить за соблюдением действующего законодательства и положений Устава муниципального района;

5. Соблюдать требования по охране и гигиене труда, технике безопасности и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

6. Беречь муниципальную собственность, содержать свое рабочее место, средства организационной и вычислительной техники в чистоте и исправном состоянии.

2. Субординация деловых отношений и организация деловых контактов.

В коллективе должна существовать общая профессионально-нравственная культура руководителей и служащих.

1. Не обходимо быть корректными: не забывать о соподчиненности. Субординацию следует соблюдать как сверху вниз, так и снизу вверх.

2. Вышестоящий руководитель, без особой необходимости, не должен отдавать распоряжения «через голову» нижестоящего начальника. Это подрывает его авторитет.

3. Подчиненные должны решать организационные и управленческие вопросы со своим непосредственным начальником.

4. Любой сотрудник должен иметь возможность попасть на прием к Главе муниципального округа.

3. Применение мер ответственности.

1. Неэтичный поступок служащего может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю муниципального органа может быть рекомендовано:

- указать служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

- применить к служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2. Указание служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;

- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

- требовании о публичном извинении.

3. По решению руководителя муниципального органа указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных служащих.

4. Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными законами, должны применяться к служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований.

5. Строгость мер ответственности за совершенный служащим неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации служащего или авторитету муниципального органа. Принципиальное значение имеет анализ поступка служащего на предмет его соответствия ограничениям, запретам и

требованиям к служебному поведению исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

6. Размер аудитории, которой стало известно о совершении служащим неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации служащего, авторитету муниципального органа.

Коврикова Л.Н. проинформировала собравшихся, что во исполнении пункта 3 Главы 3 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 14.12.2021 г. № 14/9 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольники на 2022 год», следующее совещание запланировано на 26.09.2022.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова

Протокол вела:
Кузнецова Н.Ю.