

ПРОТОКОЛ № 6/2022

ежемесячного совещания Главы муниципального округа Сокольники с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления

27 июня 2022 года

11-00 часов

Присутствовали:

Глава МО Сокольники — Коврикова Людмила Николаевна

Начальник организационного отдела

АСД МО Сокольники — Кузнецова Наталья Юрьевна

Главный бухгалтер – начальник

финансово–экономического отдела

АСД МО Сокольники — Гацман Галина Алексеевна

Советник по организационной работе

АСД МО Сокольники — Дорохина Елена Борисовна

Консультант АСД МО

Сокольники — Митяева Наталья Сергеевна

Перед началом проведения совещания Коврикова Л.Н. предупредила присутствующих о неразглашении конфиденциальных сведений, ставших известными в ходе данного совещания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О действиях муниципальных служащих в ситуации риска возникновения конфликта интересов или сомнения в возможности возникновения такого конфликта

Слушали:

Коврикова Л.Н. – напомнила о неукоснительном соблюдении требований к служебному поведению и служебной этике муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокольники

Коврикова Л.Н. разъяснила муниципальным служащим следующее:

Во всех случаях, когда муниципальный служащий сомневается в наличии или отсутствии риска возникновения конфликта интересов в своих действиях, а также в служебной деятельности подчиненных сотрудников, такому служащему необходимо обратиться за консультацией к должностным лицам кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицам органа местного самоуправления, ответственным за противодействие коррупции. Указанные должностные лица в соответствии с законодательством и должностными инструкциями дают консультации для обеспечения правомерного поведения муниципального служащего.

Муниципальный служащий сам должен стремиться любым образом избегать конфликтных ситуаций. Кроме того, служащий всегда должен исключать в своем поведении поступки, ставящие под сомнение его личную незаинтересованность, беспристрастность.

При возникновении ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов, служащий обязан немедленно информировать в письменном виде своего непосредственного руководителя (своего начальника) о сложившейся ситуации. Обстоятельства должны быть ясно и полно изложены служащим, все необходимые документы и материалы также должны быть представлены для принятия обоснованного решения.

Отвод (самоотвод) муниципального служащего для предотвращения конфликта интересов может быть осуществлен, например, путем устранения от рассмотрения того или иного обращения, от участия в проверке на определенной территории или в отношении определенного лица. Такие меры следует принимать в случаях, когда есть сомнение в объективности служащего при рассмотрении обращения, проведении проверки.

Инициативу в данном случае должен стремиться проявить как сам служащий, так и его руководитель.

Муниципальному служащему следует в точности выполнять рекомендации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (противодействие коррупции), а также решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Невыполнение рекомендаций может привести к совершению служащим коррупционного правонарушения и применению к нему мер ответственности (в случае нарушения требований, касающихся конфликта интересов – увольнение в связи с утратой доверия).

Коврикова Л.Н. проинформировала собравшихся, что во исполнении пункта 3 Главы 3 Решения Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 14.12.2021 г. № 14/9 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольники на 2022 год», следующее совещание запланировано на 25.07.2022.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова

Протокол вела:
Кузнецова Н.Ю.